



Die Kreisschule Mutschellen ist eine wachsende mittelgrosse Schule mit rund 600 Schülerinnen und Schülern, 30 Klassen der Schultypen Bezirks-, Sekundar- und Realschule Aargau und etwa 80 Fach- und Lehrpersonen. Unsere Schule ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erschlossen und es stehen genügend kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

Für die administrative Unterstützung der Schulleitung und des Vorstandes suchen wir auf den 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Schulverwalterin/Schulverwalter (60 bis 80 %)

Jobsharing möglich

Ihr Aufgabenbereich

- Erledigung der administrativen, finanziellen, personellen und organisatorischen Aufgaben
- rechtliche Abklärungen für die Schulleitung
- Erteilen von telefonischen und schriftlichen Auskünften und Triage von Anfragen

Wir erwarten

- kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, von Vorteil im Bereich Bildung oder Personalwesen
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- versierten Umgang mit MS-Office-Applikationen (Word, Excel, Outlook)
- vorzugsweise Kenntnisse in der Anwendung einer Schulverwaltungsdatenbank (Lehreroffice, ALSA)
- Freude am Kontakt mit Lehrpersonen, Schüler/-innen, Eltern und Behörden
- Loyalität, Diskretion, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

Ein motiviertes Team (Schulverwaltung, Hausdienst, Schulleitung), das sich gegenseitig unterstützt und sich gerne für eine gute Schule engagiert. Der Arbeitsplatz ist modern und freundlich eingerichtet. Weiterbildungen sind bei Bedarf möglich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen per E- Mail bis am 22. Mai 2023 an **bewerbungen@kreisschule.ch**. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Roland Gindrat, Gesamtschulleiter, **056 648 31 11**.

Informationen zur Schule finden Sie auch auf www.kreisschule.ch