

<i>Aufgabe Gemeindenachrichten am 10.10.2017, Erscheint am 13.10.2017</i>

Baubewilligungen (BB)

Baubewilligung: 2017/19
Bauherrschaft: Züfle, Dominic und Martina, Zollikerberg
Objekt: Umbau Einfamilienhaus Gebäude 297
Ort: Parzelle 708, Büelstrasse 4, Dorfteil Lieli

Voranzeige Gemeindeverwaltung an Allerheiligen geschlossen

Am Mittwoch, 1.11.2017, ist die Gemeindeverwaltung wegen Allerheiligen den ganzen Tag geschlossen. Wir danken für das Verständnis.

Wandererlebnisse mit der Post und den Aargauer Wanderwegen

Weitere Informationen sind auf post.ch/wandern oder www.aargauer-wanderwege.ch erhältlich.

Bewilligung für Feiertagsarbeit

Das Amt für Wirtschaft und Arbeit vom Departement Volkswirtschaft und Inneres hat der Firma Airproduct AG, Oberwil-Lieli, die Bewilligung für Feiertagsarbeit erteilt und zwar für den 1.11.2017 (Allerheiligen). Wir danken für die Kenntnisnahme.

Entlassungen aus der Militärdienstpflicht per 31.12.2017

Für die Gemeinde Oberwil-Lieli – nebst zahlreichen anderen Gemeinden – finden am 7.11.2017, von 13 bis 16 Uhr, die Entlassungen aus der Militärdienstpflicht in der Mehrzweckhalle Lenzburg statt. Per 31.12.2017 entlassen werden die Soldaten, Gefreiten, Obergefreiten und Unteroffiziere des Jahrganges 1983 und – sofern sie ihre Dienstleistungspflicht erfüllt haben (Stichtag 9.6.2017) – der Jahrgänge 1984 bis 1987. Wir danken für die Kenntnisnahme.

Suizidalen Kindern und Jugendlichen begegnen - Von Ängsten, Mythen und Fakten

Prof. Dr. phil. Philipp Hammelstein, stellvertretender Bereichsleiter Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie PDAG
Donnerstag, 26. Oktober 2017 | 18–19.30 Uhr
Kultur und Kongresshaus Aarau (KUK), Saal 2
Weitere Informationen unter www.pdag.ch.

Aufgabe Gemeindenachrichten am 10.10.2017, Erscheint am 13.10.2017

Kündigung Linda Stichert als Sachbearbeiterin Kanzlei und Einwohnerdienste

Der Gemeinderat hat mit grossem Bedauern die Kündigung von Linda Stichert als Sachbearbeiterin Kanzlei und Einwohnerdienste zur Kenntnis genommen. Linda Stichert hat in der Nähe ihres Wohnortes eine Stelle als stellvertretende Gemeindegeschreiberin angenommen und verlässt uns deswegen per 31.1.2018. Gemeinderat und Gemeindepersonal sind sehr traurig über den Weggang von Linda Stichert. Unterhalb das Stelleninserat für die wieder zu besetzende Stelle.

Stelleninserat Sachbearbeiterin Kanzlei und Einwohnerdienste

Oberwil-Lieli zählt rund 2'350 Einwohner, liegt am Mutschellenhang und hat alles, was eine attraktive Wohngemeinde ausmacht.

Unsere Mitarbeiterin hat eine Stelle als stellvertretende Gemeindegeschreiberin in einer anderen Gemeinde angenommen. Wir suchen daher per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Kanzlei und Einwohnerdienste 80 bis 100 %

mit Stellvertreter-Funktion Einwohnerdienste und Zuständige/r für die Betreuung Lernende

Der vielseitige Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit in sämtlichen Bereichen der Kanzlei und Einwohnerdienste, insbesondere:

Einwohnerdienste (ca. 15 bis 20 Stellenprozent)

- Melde- und Mutationswesen
- Erstellen von Ausweisen, Bestätigungen, Beglaubigungen, Auskünften
- Führen Stimmregister
- Beglaubigung von Unterschriften für Initiativen / Referenden
- Versand Abstimmungsmaterial
- Stellvertretung im Bestattungswesen

Gemeindekanzlei (ca. 45 bis 50 Stellenprozent)

- Mitarbeit Protokollverarbeitung von Gemeinderat, Baukommission und Gemeindeversammlungen (GV), sowie allfällige weitere Kommissionen, inkl. Vollzug der Beschlüsse
- Mitarbeit bei den provisorischen und definitiven Abrechnungen der Bau- und Anschlussgebühren
- Mitarbeit bei der Geschäftsvorbereitung für den Gemeinderat und GV
- Allfälliges Sekretariat / Protokollierung für Kommissionen
- Registratur / Archiv
- Reservation und Verkauf Tageskarten SBB

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (ca. 10 bis 15 Stellenprozent)

- Kassa-Verkehr
- Mitarbeit bei der Organisation von Gemeindeanlässen
- Mitarbeit bei der fachlichen Ausbildung der Lernenden in den betreuten Arbeitsbereichen
- Allgemeiner Schalter- und Telefonbetrieb, inkl. Kassa-Verkehr
- Gebäude- und Wohnungsregister (GWR), inkl. Baustatistik
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Administration Homepage
- Mitarbeit bei den Publikationen, inkl. Verteiler an Presse
- Mitarbeit bei der Erstellung des Veranstaltungskalenders
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Raumbenützungsgesuchen

Verantwortliche Betreuerin der Lernenden (ca. 10 bis 15 Stellenprozent)

- Rekrutierung und Betreuung der Auszubildenden

Wir erwarten von Ihnen nebst viel Flair für Text:

- abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen Kanzlei und Einwohnerdienste von Vorteil
- gute IT-Kenntnisse
- Selbständige und exakte Arbeitsweise, Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Behörden und weiteren Abteilungen (Schule, Werkhof, etc.)

Wir bieten Ihnen in Oberwil-Lieli

- vielseitige, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- aktuellste EDV (HiSoft inkl. Sitzungsdienst und DMS, sowie AIB)
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen sowie sehr gute Sozialleistungen
- Unterstützung bei der Weiterbildung

Bei Fragen steht Ihnen unsere Gemeindeschreiberin, Cornelia Hermann, Telefon 056 648 42 22 oder Endziffern 25 (Direktwahl), Email cornelia.hermann@oberwil-lieli.ch, gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen, inkl. Gehaltsvorstellungen, bis 18. Oktober 2017 an den Gemeinderat Oberwil-Lieli, Dorfstrasse 52, 8966 Oberwil-Lieli.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.oberwil-lieli.ch

Baustellenlärm über Mittag

Die Xaver Meyer AG informiert, dass auf der Baustelle Zweifamilienhaus Koller Birracherstrasse 20, 8966 Oberwil-Lieli am Freitag 13.10.2017 und am Montag 16.10.2017 über die Mittagszeit Betonierarbeiten ausgeführt werden. Weitere Angaben sind erhältlich von Polier: S. Kqira 079 620 67 30
Bauführer: Adrian Rätzer: 079 307 08 27
Soweit möglich wurden die Anwohner mit einem Infoblatt bedient.